

# 직원연봉제 급여규정

전문제정 2020.02.27.

## 제1조 (목적)

이 규정은 혜전대학교(이하 “본교”라 한다) 직원의 능력주의 급여제도를 통한 동기부여 및 급여의 유연성, 대학 경쟁력 확보와 선진 교육기관으로의 도약을 위한 연봉제 급여에 관한 적용, 기준, 절차를 정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (적용)

이 규정의 적용대상자는 본교 직원으로 한다.

## 제3조 (용어의 정의)

- ① 연봉제란 급여를 연단위로 결정하는 급여 제도를 의미한다.
- ② 기본급여란 [별표4] 기본급여 조건표의 급 및 호봉별 연액을 말한다.
- ③ 기본연봉이라 함은 해당직급을 반영하여 계산한 급여의 연액을 말한다.
- ④ 성과연봉이라 함은 전년도 근무평정등급에 의거 반영되는 성과급 급여의 연액을 말한다.
- ⑤ 연봉월액이라 함은 기본연봉과 성과연봉을 합하여 12로 나눈 금액을 말한다.
- ⑥ 연봉의 일할계산이라 함은 연봉월액을 일수로 나누어 계산하는 것을 말한다.

## 제4조 (연봉)

- ① 직원의 연봉은 기본연봉과, 성과연봉, 일반수당, 특별수당, 기타수당으로 구분한다.
- ② 성과연봉은 매년 결정하며 전(前)년도 직원근무평정 점수에 따라 [별표1] 성과급 배분 기준표에 의거 계산방식을 적용한다.  
다만, 업적평가대상 제외자는 B등급을 적용한다.
- ③ 성과연봉의 평가직군은 [별표2] 성과평가 직군표에 의한다.
- ④ 연봉의 계약기간은 매년 3월 1일부터 익년 2월 말까지 1년간으로 하며, 연봉의 결정은 [별표5] 연봉통지서에 의한다. 다만, 최초년도 연봉의 계약은 [별표6] 연봉계약서로 한다.

## 제5조 (기본연봉)

- ① 재직중인자의 최초 기본연봉은 기본급여 [별표4 기본급여 조건표], 정근수당가산금, 정근수당, 효도휴가비, 급량비 일부금액을 합한 금액으로 구성한다.
- ② 신규임용자의 기본연봉 책정은 대상자의 학위, 경력, 자격, 등을 고려하여 총장이 정한다.
- ③ 기본연봉은 전년도 기본연봉에 전년도 성과연봉의 20% 이내를 합산하고 인상률은 대학의 경영방침에 따라 총장이 정할 수 있다.
- ④ 연봉계약기간 중 임용사항이 변동되어 연봉을 재조정해야 할 필요가 있을 경우에는 연봉계약을 변경 체결할 수 있다.

⑤ 직원 각자의 연봉 계약서는 개인별로 체결한다.

#### 제6조 (성과연봉 기준)

직급별 성과연봉 기준은 [별표3] 성과연봉 기준표에 의한다.

#### 제7조 (연봉외 급여)

연봉이외에 다음 수당을 지급한다.

- ① 일반수당은 교직원보수규정 제 11조 제3항(가족수당) 및 5항(급량비)을 따른다.
- ② 특별수당은 교직원보수규정 제12조(특별수당) 제1항(보직수당), 제4항(직무수당), 제5항(직급보조비), 제7항(시간외 수당), 제8항(출납수당) 및 제10항(기술업무수당)을 따른다.
- ③ 기타수당은 교직원보수규정 제14조(기타수당) 제1항, 제2항 및 제3항(자녀학비보조비)을 따른다
- ④ 이 규정에서 정하는 기타수당 이외에 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 교직원 급여규정 제11조(기타수당) 및 예산의 범위내에서 수당을 지급할 수 있다.

#### 제8조 (승진연봉 가산)

- ① 직원이 연봉계약기간 중 승진할 경우에는 가산액을 추가하여 연봉을 재계약 한다.
- ② 승진자는 교직원 호봉 특별승급 규정 제3조(일반직 승진)에 의거 가산하여 기본급여에 삽입한다.

#### 제9조 (호봉승급 가산)

[별표4] 기본급여 조건표에 의거 기본급여에 1호봉 가산한다.

다만, 다음 각 호 1에 해당할 경우만 가산한다.

1. 입학정원대비 충원인원(정원내 +정원외) 100% 달성
2. 등록금수입 대비 보수총액이 65% 미만

#### 제10조 (연봉 지급일)

- ① 연봉은 매월 정해진 기준에 따라 분할 지급하며 특별한 사정이 없는 한 매월 25일에 지급한다. 다만, 지급일이 휴일인 때에는 그 전일을 지급일로 한다.
- ② 월 급여지급의 계산기간은 매월 1일부터 말일까지로 한다.

#### 제11조 (연봉의 지급방법)

- ① 연봉총액을 13으로 나누어 변동성 기타수당을 합산하여 매월 지급한다.
- ② 제1항의 1/13금액은 50%씩 명절(설, 추석)에 지급한다.
- ③ 연봉계약을 체결하지 않은 경우에는 성과연봉을 제외한 나머지 연봉만을 지급하고 성과연봉은 계약체결 후 정산 지급한다.

#### 제12조 (연봉계산)

신규임용, 퇴직직원의 경우 연봉계산은 발령일을 기준으로 일할 계산하여 계산한다.

제13조 (휴직 및 직위해체의 처우)

학교법인 혜전학원 정관 제44조(휴직교원의 처우), 제45조(직위의 해제)에 따른다.

제14조 (임금피크제)

- ① 정년이 도래하기 4년 전부터는 기본급여 [별표4 기본급여 조건표] 를 10% 삭감하여 매년 지급한다.
- ② 정년이 도래하기 1년전부터는 전향 또는 6개월 유급휴가(기본급여30% 및 수당삭감-가족수당, 학비보조는 제외)중 선택 할 수 있다.
- ③ 조기퇴직 및 명예퇴직의 기준금액은 임금피크 전 금액으로 한다.

제15조 (보충규정)

이 규정에 명시되지 않은 사항은 본교 교직원보수규정 및 법인 정관이 정한 규정에 의한 기준을 적용한다.

부 칙(2020.02.27.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2020년 03월 01일부터 시행한다.

[별표 1] 성과급 지급 배분 기준표

등 급	S	A	B	C	D
등급별 인원 배분	10%	20%	40%	20%	10%
성과급지급률(배)	1.3	1.1	1.0	0.9	0.7

※.배분기준: S등급과 D등급, A등급과 C등급은 동수로 하고 B등급으로 인원조정

[별표2] 성과평가 직군표

구 분	대 상	비 고
일 반 직	일반직, 기술직, 무기계약직	
기 능 직	기능직	A·B·C 등급

[별표 3] 성과연봉 기준표

구 분	직 급	지 급 액	비 고
성 과 연 봉	일반직2급	8,808,000	
	일반직3급	8,124,000	
	일반직4급	7,440,000	
	일반직5급	6,732,000	
	일반직6급	6,072,000	
	일반직7급	5,424,000	
	일반직8급	4,776,000	
	일반직9급	4,452,000	
	기능직6급	4,308,000	
	기능직7급	3,972,000	
	기능직8급	3,636,000	
	기능직9급	3,336,000	

[별표 4] 기본급여 조건표

계급·직무 등급 호칭	1급	2급	3급	4급· 6등급	5급· 5등급	6급· 4등급	7급· 3등급	8급· 2등급	9급· 1등급
	1	4,081,400	3,674,300	3,314,900	2,841,100	2,538,900	2,094,500	1,879,600	1,675,800
2	4,224,500	3,810,600	3,437,600	2,957,200	2,641,600	2,191,900	1,965,300	1,757,200	1,665,400
3	4,371,200	3,948,700	3,563,900	3,075,100	2,748,100	2,292,500	2,056,100	1,843,100	1,703,100
4	4,521,200	4,088,200	3,691,100	3,195,700	2,858,800	2,395,200	2,151,500	1,930,700	1,755,800
5	4,674,800	4,229,500	3,820,400	3,318,100	2,972,300	2,501,000	2,250,300	2,021,800	1,823,600
6	4,830,300	4,371,100	3,951,000	3,441,500	3,088,200	2,609,700	2,351,500	2,115,100	1,908,800
7	4,988,100	4,514,500	4,083,000	3,566,200	3,205,900	2,718,700	2,453,400	2,208,800	1,993,500
8	5,147,300	4,657,800	4,215,500	3,691,400	3,325,100	2,828,000	2,555,900	2,298,700	2,075,300
9	5,308,700	4,802,000	4,349,100	3,817,100	3,444,600	2,937,700	2,653,400	2,384,600	2,153,500
10	5,470,900	4,946,100	4,482,600	3,942,500	3,565,000	3,040,500	2,746,500	2,465,700	2,228,800
11	5,633,000	5,091,000	4,616,200	4,069,200	3,677,400	3,138,100	2,834,300	2,544,400	2,300,600
12	5,800,400	5,240,700	4,754,800	4,188,300	3,785,900	3,234,200	2,920,600	2,621,300	2,372,000
13	5,968,800	5,391,400	4,883,600	4,299,800	3,888,900	3,324,600	3,002,500	2,695,100	2,440,400
14	6,137,600	5,527,700	5,003,200	4,403,800	3,984,900	3,410,000	3,080,800	2,765,600	2,506,900
15	6,285,100	5,653,600	5,113,300	4,501,700	4,075,600	3,492,000	3,155,500	2,833,400	2,570,300
16	6,416,100	5,768,800	5,216,100	4,594,000	4,160,900	3,568,800	3,226,300	2,898,800	2,631,800
17	6,532,300	5,874,900	5,311,600	4,679,900	4,241,200	3,642,100	3,294,200	2,959,900	2,691,800
18	6,635,800	5,971,800	5,400,300	4,759,900	4,317,000	3,711,400	3,359,200	3,019,200	2,747,600
19	6,728,400	6,061,500	5,482,400	4,834,800	4,388,400	3,777,200	3,420,300	3,076,000	2,802,600
20	6,811,500	6,143,200	5,559,300	4,904,700	4,455,300	3,839,100	3,478,600	3,130,300	2,855,100
21	6,888,000	6,217,900	5,630,400	4,970,100	4,518,300	3,898,600	3,534,200	3,182,100	2,904,600
22	6,956,100	6,286,500	5,696,400	5,031,400	4,577,400	3,954,600	3,586,700	3,231,800	2,952,000
23	7,013,700	6,349,200	5,757,200	5,088,900	4,633,300	4,007,200	3,637,400	3,279,100	2,997,200
24		6,400,500	5,814,000	5,143,100	4,685,400	4,057,200	3,685,600	3,324,800	3,040,600
25		6,449,500	5,860,700	5,192,700	4,734,800	4,104,900	3,731,200	3,368,100	3,082,100
26			5,905,200	5,234,700	4,781,300	4,149,800	3,775,000	3,410,200	3,119,600
27			5,946,500	5,273,500	4,819,800	4,192,500	3,812,000	3,445,200	3,151,800
28				5,310,500	4,856,800	4,228,300	3,846,400	3,478,900	3,182,900
29					4,890,800	4,261,900	3,879,800	3,510,800	3,212,800
30					4,923,900	4,295,000	3,911,600	3,541,700	3,241,900
31						4,325,700	3,941,500	3,571,700	3,270,500
32						4,354,700			

[별표 5] 연봉통지서

## 연 봉 통 지 서

0000학년도

소속 :

직급 :

성명 :

1. 귀하의 학년도 연봉을 다음과 같이 통지합니다.

구 분		내 역	금 액	비 고
전년도 연봉액	기본연봉(A)	기본급여 +지정기타급여		
	고정수당(B)			
	성과연봉(C)			
	계	A+B+C		
당해연도 연봉액	기본연봉(D)	전년도 기본연봉		
		기본연봉 인상액		
		승진가산금		1/n(잔여기간)
		호봉승급가산금		
		임금피크제		기본급여-10%
	계			
	고정수당(E)			
	성과연봉(F)	성과비율( %)		평가등급:
	계(G)	D+E+F		
연봉월액	G÷13			

- 가. 상기 연봉내역에 대하여 절대 기밀을 유지하고 타인에게 절대 누설 하지 않아야함
- 나. 성과연봉은 0000학년도 직원근무평정을 기준으로 결정된 금액임
- 다. 고정수당은 일반수당, 특별수당, 기타수당을 합산한 금액임
- 라. 변동성 기타수당(가족수당, 자녀학비보조수당, 보직수당, 직무수당 등)은 별도임

### 2. 호 봉

- 가. 기본급여를 산정하기 위한 호봉은    급    호봉으로 한다.

### 3. 지급시기 및 방법

- 가. 지급시기 : 매월25일
- 나. 지급방법 : 총액에서 1/13으로 나누어 변동성 기타수당을 합산하여 매월지급
- 다. 1/13금액은 50%씩 명절(설·추석)에 지급

년    월    일

혜전대학교 총장

# 연 봉 계 약 서

0000학년도

소속 :

직급 :

성명 :

1. 지급기간 :       년   월   일 ~       년   월   일(년)

## 2. 연봉내역

항목	기본연봉(A)	성과연봉(B)	고정수당(C)	임금피크제(D)	총액(D) (E=A+B+C-D)
금액	원	원	원	원	원

가. 직원은 상기 연봉내역에 대하여 절대 기밀을 유지하고 타인에게 절대 누설 하지 않아야함

나. 성과연봉은 0000학년도 직원근무평정을 기준으로 결정된 금액임

다. 고정수당은 일반수당, 특별수당, 기타수당을 합산한 금액임

라. 변동성 기타수당(가족수당, 자녀학비보조수당, 보직수당, 직무수당 등)은 별도임

## 3. 호봉

가. 기본급여를 산정하기 위한 호봉은   급   호봉으로 한다.

## 4. 지급시기 및 방법

가. 지급시기 : 매월25일

나. 지급방법 : 총액에서 1/13으로 나누어 변동성 기타수당을 합산하여 매월지급

다. 1/13금액은 50%씩 명절(설·추석)에 지급

쌍방은 본 계약이 체결되었음을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 기명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

년   월   일

총 장

해 전 대 학 교

<직급> <성명>

-