

물품 검수 규정

개정 2019.05.22. 개정 2022.03.04.

제1조 (목적)

이 규정은 혜전대학교(이하 “본교”라 한다)에서 행하는 물품의 구매, 제조, 수리, 외부로부터의 기증품과 시설 및 영선공사의 검수에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의 및 대상)

- ① 이 규정에서 검수라 함은 해당 검사대상 물건이 제반 발주내용 및 조건과 동일한 것임을 확인하는 일을 말한다.
- ② 이 규정에서 물품이라 함은 현금, 유가증권 및 부동산 이외의 것으로서 비품, 시설 자재, 소모품, 영선재 및 인쇄물 등을 말한다.

제3조 (검수방법)

- ① 검수담당자는 품질, 수량, 규격과 기타 납품조건에 합당한 가를 계약서, 구입요구서, 카다로그 또는 견본, 설계서, 도면 및 사양서, 수입물품의 경우에는 수입면장에 의하여 검수한다.
- ② 파손, 변질여부 등을 확인한다.
- ③ 성분 및 함량의 분석과 성능 또는 기능에 대한 조사 등 전문적인 기술이나 지식을 요하는 물품의 검수는 교내 해당기관이나 기타 외부 공인기관에 시험의뢰를 한 후 검사 할 수 있다.

제4조 (검수절차)

- ① 검수의뢰부서(집행부서)는 본 규정 제3조 제1항의 검수에 필요한 자료를 검수부서 및 계열(학과)에 송부하여 검수를 의뢰하여야 한다.
- ② 검수자는 검수가 이상 없이 끝난 물품 및 시설(영선)공사에 대하여는 물품검수조서(별지서식 제1호)의 검수란에 입회인과 연명으로 날인함으로써 검수업무를 종결한다.<개정 2019.05.22.>
- ③ 검수는 검수자가 검수하고 입회자가 동의하여 수요자가 인수함으로써 완료된다.

제5조 (검수자의 자격 및 책임)

- ① 물품의 검수자는 구입요구 부서장으로 하되 담당자를 별도로 지정하여 검수하게 할 수 있다.
- ② 시설 및 영선공사의 검수는 시공감리 또는 감독책임자로 하여금 검수토록 한다.
- ③ 검수자는 검수사항에 대한 책임을 지되 검수 입회자의 입회하에서 검수한 때에는 검수자와 검수입회자가 공동으로 책임을 진다.

제6조 (검수입회 및 자문요청)

- ① 물품, 시설 및 영선공사의 검수입회는 총무처로 한다.<개정 2019.05.22., 2022.03.04.>
- ② 특별한 기술이나 전문 지식을 필요로 하는 물품과 시설 및 영선공사에 대하여는 별도 전문인을 초빙하여 자문을 요청할 수 있다.

제7조 (검수 전 사용금지 등)

검수대상이 되는 모든 물품은 검수를 필하지 아니하고는 이를 사용할 수 없다. 다만, 물품 중 긴급을 요하거나 기타 부득이한 사유로 검수하기 전에 사용해야 할 물품 또는 부분납품이 있을 경우에는 사전에 검수자의 승인 또는 우선 검수를 득한 후 사용할 수 있으며 빠른 시일 내에 사후 검수를 받아야 한다.

제8조 (검수거부)

검수자는 다음 각 호에 해당될 경우에는 검수를 거부할 수 있다.

- ① 본 규정 제7조의 단서조항을 이행하지 아니하고 검수 전에 사용할 때
- ② 구매 절차가 종결되지 아니한 물품의 구입 및 검수의뢰 절차에 의하지 않은 검수

제9조 (재검수)

검수거부 및 검수결과 이상이 있어 서류를 반송 받은 부서에서는 빠른 시일 내에 시정하여 재검수 요청을 하여야 한다.

제10조 (기타)

이 규정에 명시되지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 규정은 2002년 11월 01일부터 시행한다.

부 칙(2019.05.22.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2019년 05월 22일부터 시행한다.

부 칙(2022.03.04.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2022년 03월 04일부터 시행한다.

(별지서식 제1호) <개정 2019.05.22.>

물 품 검 수 조 서

검수번호

품목 및 수량					
납품처					
계약 금액					
계약년월일					
납품 기한					
검수년월일					
부서 및 계열(학과)					
설치장소(호실)					
용도 구분					
상기와 같이 검수하였음. 년 월 일					
신청(검수)부서 :			입회자부서 :		
담당	팀장	부서장		담당	팀장

물 품 검 수 조 서

검수번호 :

건 명	
품목 및 수량	
계 약 금 액	

순번	예산	거래처명	품목명	계약일자	납품일자	검수일자	검수금액

상 기 와 같 이 검 수 하 였 음.

입회자부서:

담당	팀장

(별지서식 제2호) <삭제 2019.05.22.>